หลักสูตรวุฒิบัตร
ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รุ่นที่ 67
Mini Master in HR Management

zoom

วันที่ 9 - 26 กันยายน 2569

Chulalongkorn University

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Mini Master in HR Management

ในโลกเศรษฐกิจใหม่ (New Economy) **“ทุนมนุษย์”** นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดปัจจัยหนึ่ง ที่สร้างศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจ องค์กรธุรกิจสมัยใหม่ต่างให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทุนมนุษย์ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างเสริมความเจริญก้าวหน้าให้กับธุรกิจของตนอย่างยั่งยืน นักทรัพยากรบุคคลนับเป็นบุคคลสำคัญที่จะช่วยวางแผนและวางกลยุทธ์ ในการบริหารจัดการทุนมนุษย์ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การออกแบบระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าตอบแทนหรือการให้รางวัล รวมทั้งการบริหารรักษาคนเก่งให้อยู่กับองค์กร

ดังนั้น **ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** จึงได้ตระหนักถึง ความสำคัญ และความจำเป็นของการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวในข้างต้น จึงเปิดหลักสูตร **Mini Master in HR Management** ขึ้น เพื่อพัฒนานักทรัพยากรบุคคลในประเทศไทยให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญและรอบรู้ในเทคนิคการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กร อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพที่โดดเด่นให้กับองค์กรท่ามกลางสังคมแห่งความรู้และการแข่งขันในโลกเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทั้งนี้ จะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ด้านธุรกิจและด้านกลยุทธ์ไปพร้อมๆ กับความรู้ทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

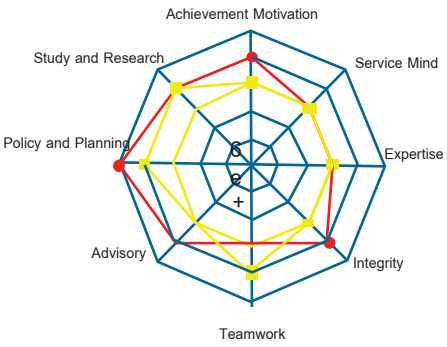
วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระหน้าที่และบทบาทของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่และสามารถบูรณาการความรู้ให้สอดคล้องกับโลกธุรกิจที่กำลังดำเนินอยู่ในปัจจุบัน
2. เพื่อเสริมสร้างนักทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณภาพ สามารถเข้าใจธุรกิจภายในและเศรษฐกิจภายนอกองค์กรอย่างรอบด้าน รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. เพื่อยกระดับคุณภาพนักทรัพยากรบุคคลในด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในองค์กรได้อย่างยั่งยืน

หัวข้อการบรรยาย

COURSE#1

HR#1



Strategic Human Resources Management
หลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

เรียนรู้หลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยกลยุทธ์บทบาทและความรับผิดชอบของฝ่าย HR สมัยใหม่ ผลกระทบของยุคสมัยที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการของงานสาย HR รวมถึงอนาคตของงานด้านทรัพยากรบุคคล กุญแจสำคัญเกี่ยวกับ HR Mechanism ขั้นตอนการบริหารกลยุทธ์ให้สอดรับกับวิสัยทัศน์ขององค์กร (Vision & Strategic Management) รวมถึงเรื่องน่ารู้ที่ HR ควรรู้นอกเหนือขอบเขตงานทรัพยากรบุคคลและการดู Employment Life Cycle เพื่อการพัฒนา

HR#2

Human Resource Trend
แนวโน้มการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ความท้าทายและเทรนด์ของสายงาน HR ในปัจจุบันผ่านงานวิจัยที่น่าเชื่อถือต่างๆ ในหัวข้อ Global Challenge ทั้ง 14 ข้อ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสมดุลที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงบทบาทของ Talent Acquisition การใช้ Social Network เช่น Linkedin ความสำคัญของ Organization Character Network เช่น Linkedin และ ต่อการสรรหา การสร้างความผูกพันของความแตกต่าง Generation การพัฒนาแบบใหม่ ด้วย Informal Learning Talent Mobility Strategy และ Career Development Re-skill

HR#3

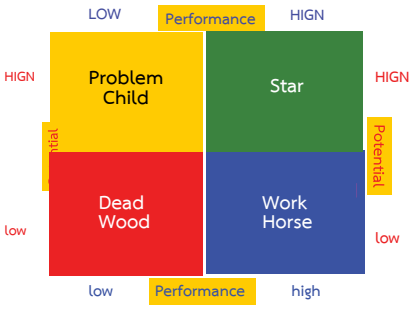
Professional Interview Techniques
การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ

การให้ความรู้ด้านการเลือกและวิธีคัดสรรทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพรองรับกับระบบขององค์กร ตั้งแต่ขั้นตอนการสัมภาษณ์ คุณลักษณะที่ดีในการสัมภาษณ์ เทคนิคการสัมภาษณ์ในแบบต่างๆ การฟังเพื่อค้นหาบุคคลที่เหมาะสม จนถึงเทคนิคการคัดเลือกคนที่ดี ฯลฯ การป้องกันหลุมพรางที่ส่งผลให้เลือกคนผิด รูปแบบการคัดเลือกสมัยเดิมและสมัยใหม่ การทำ Job Analysis, Job Specification และ Job Competency เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนให้สามารถหาคนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและฝึกทักษะการตั้งคำถามที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

More Next Page

หัวข้อการบรรยาย (ต่อ)

HR#4



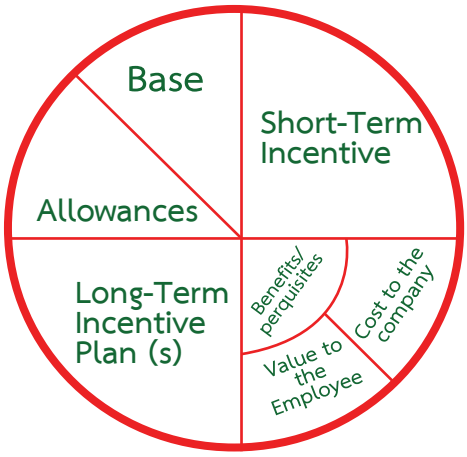
Career Path Development
การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ

เรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน รวมถึงกระบวนการพัฒนาสายอาชีพ ทำความเข้าใจว่าทำไมต้องมี Career Development ในองค์กร และสาเหตุที่องค์กรต่างๆถึงเสียทรัพยากรที่มีค่าให้บริษัทอื่น การวิเคราะห์กลยุทธ์ในการพัฒนาสายงานเพื่อเส้นทางที่เหมาะสม รวมถึงวิธีวาง Career Pathให้ประสบผลสำเร็จโดยเน้นการประเมินสมรรถนะการทำงาน ซึ่งการอบรมจะประกอบด้วยการแสดงตัวอย่างกรณีศึกษา และ Workshop เกี่ยวกับการจัดทำ Career Mapping และ Career Development

HR#5

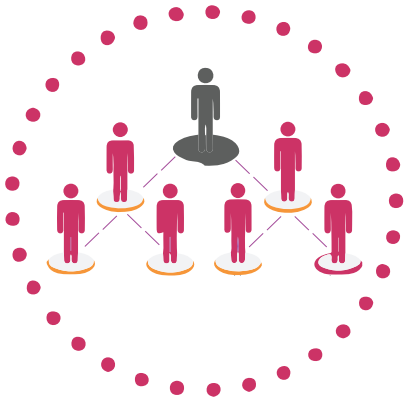
Compensation and Reward Systems
การบริหารระบบผลตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน

หลักสูตรนี้จะกล่าวถึง กระบวนการบริหารผลตอบแทนอย่างละเอียดตั้งแต่พนักงานหนึ่งคนประกอบด้วยผลตอบแทนอะไรบ้าง องค์ประกอบสำคัญที่ควรพิจารณาในการบริหารเงินเดือนและผลประโยชน์ เช่น สภาพตลาดอัตราการออกจากงาน รวมทั้ง ขั้นตอนการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์งาน (Job - Analysis) การประเมินค่างาน (Job Evaluation) การจัดลำดับ (Job Ranking) และการแบ่งประเภทงานและการจัดเกรดเพื่อกำหนดเงินเดือน (Job Grading) ทั้งนี้ในหลักสูตรจะกล่าวถึงการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Base Salary Policy) แนวทางการให้รางวัลพนักงานเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและคงระดับสมรรถนะ การทำ Database เกี่ยวกับเงินเดือนวิธีคิดเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนและตัวอย่าง Reward Trend & System เป็นต้น



HR#6

Competency Management
การบริหารขีดสมรรถนะ

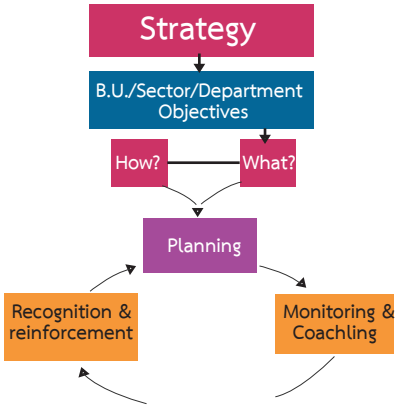


เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับสมรรถนะของการบริหารบุคคล ตั้งแต่แนวคิดที่น่าสนใจ ความหมาย ประเภทและความสำคัญที่ควรรู้ของ Competency Management สิ่งที่ควรคำนึงก่อนเริ่มลงมือบริหาร เช่น ความสัมพันธ์ของจุดอ่อนและจุดแข็งองค์กร หลุมพรางเกี่ยวกับขีดสมรรถนะต่อองค์กร เมื่อไรองค์กรถึงควรเริ่มเปลี่ยนแปลงสมรรถนะ จะแบ่งระดับสมรรถนะได้อย่างไรด้วย Competency model แผน Individual Development ให้พนักงานบรรลุเป้าหมายในสายอาชีพ รวมถึงการประเมินขีดความสามารถจนถึงการสรุปผล โดยตลอดการเรียนรู้จะประกอบด้วยกรณีศึกษาต่างๆและการฝึกเขียน Competency

More Next Page

หัวข้อการบรรยาย (ต่อ)

HR#7



Performance Management
การบริหารผลการปฏิบัติงาน

ทำความเข้าใจและเรียนรู้เรื่องการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจากนามธรรมสู่รูปธรรม โดยเรียนรู้ตั้งแต่ ความหมาย แนวคิดสำคัญ ผลประโยชน์ขององค์กรที่ใช้ Performance Management วิธีกำหนดปัจจัยสำคัญในการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก SMART Goal การออกแบบ Performance Management Form และสร้าง Performance Management System เพื่อการนำไปใช้จริง นอกเหนือจากนั้นยังรวมถึงเนื้อหาด้าน KPI ประกอบด้วย Workshop เพื่อตอบคำถามว่าทำอย่างไรจึงจะบริหารผลปฏิบัติงานได้อย่างประสบความสำเร็จ

HR#8

Labor Laws and HR Management
กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

การสร้างพื้นฐานความรู้ใหม่เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยตลอดหลักสูตรจะสอดแทรก Case Study เพื่อให้เห็นภาพและทำให้มาตรากฎหมายยากๆกลายเป็นเรื่องเข้าใจง่าย ตั้งแต่การจ้างแรงงาน จ้างทำของ ประกันสังคม สภาพการจ้าง สวัสดิการ ค่าครองชีพ เบี้ยขยัน เบี้ยเลี้ยง การคิดค่าคอมมิชชั่น การจัดการวันหยุดวันลาอย่างเหมาะสม สิ่งที่ควรทำเมื่อเลิกจ้าง เขียนสัญญาและปฏิบัติอย่างไรให้ได้ดังหวัง วิธีรับมือเหตุต่างๆในที่ทำงาน เช่น การทุจริตพนักงานตั้งครรภ์ รวมถึงตัวอย่างเอกสารกฎหมายด้านแรงงานที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้

การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมจะต้องมีชั่วโมงอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนที่กำหนด จึงจะได้รับ **วุฒิบัตรจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

ค่าธรรมเนียมการอบรม

18,900 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่มีหัก ณ ที่จ่ายใดๆ) ทั้งนี้รวมค่าใช้จ่ายด้านเอกสารประกอบคำบรรยายรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว

089-8937286 @cu_learn chulalearn@gmail.com

ตารางเวลาการอบรม และสถานที่

SCHEDULE

อบรมวันพุธ, พฤหัสบดี เวลา 18:00 - 21:00 น.

และวันเสาร์ เวลา 09:00 - 16:00 น.

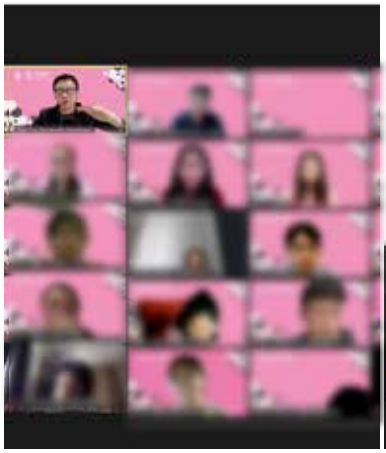
รวมทั้งสิ้น 30 ชั่วโมง เรียนออนไลน์ผ่าน zoom

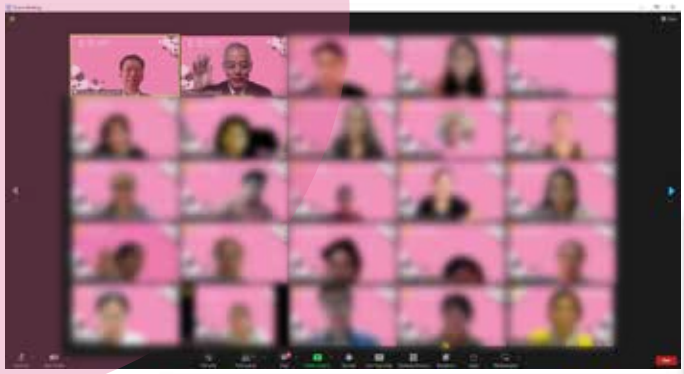
กำหนดการ

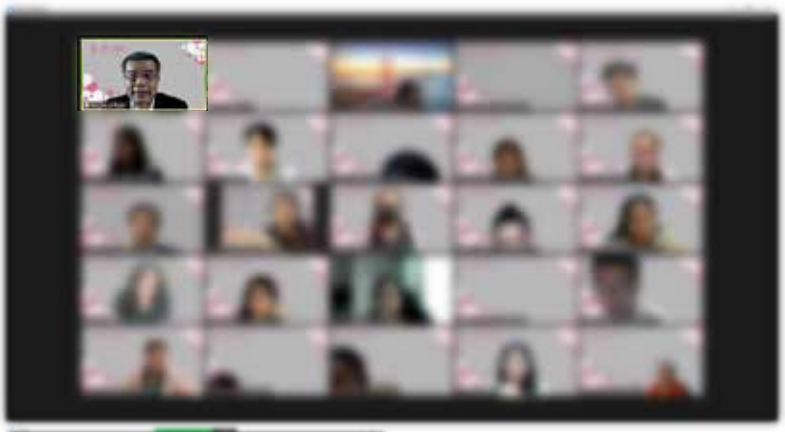
	วันอบรม	เวลา	หัวข้อการบรรยาย	ชั่วโมง	วิทยากร
1	พุธที่ 9 กันยายน 2569	18.00–21.00 น.	**Strategic Human Resources Management** หลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	3	อ.สรวุฒิ หรณพ
2	พฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2569	18.00–21.00 น.	**Human Resources Trend** แนวโน้มการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	3	ผศ. ดร.กติกา ทิพยาลัย
3	เสาร์ที่ 12 กันยายน 2569	09.00–12.00 น.	**Competency Management** การบริหารขีดสมรรถนะ	3	อ.สรวุฒิ หรณพ
		13.00–16.00 น.	**Performance Management** การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3	อ.สรวุฒิ หรณพ
4	พุธที่ 6 กันยายน 2569	18.00–21.00 น.	**Compensation and Reward Systems** การบริหารระบบผลตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน	3	ดร.จิราพร พฤกษานุกุล
5	พฤหัสบดีที่ 17 กันยายน 2569	18.00–21.00 น.	**Compensation and Reward Systems** การบริหารระบบผลตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)	3	ดร.จิราพร พฤกษานุกุล
6	พุธที่ 23 กันยายน 2569	18.00–21.00 น.	**Professional Interview Techniques** การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ	3	ดร.บดี ตรีสุคนธ์
7	พฤหัสบดีที่ 24 กันยายน 2569	18.00–21.00 น.	**Career Path Development** การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ	3	ดร.บำรุง สาริบุตร
8	เสาร์ที่ 26 กันยายน 2569	09.00–16.00 น.	**Labor Laws and HR Management** กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	6	อ.อรรถพล มนัสไพบูลย์

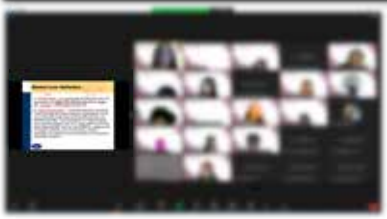
ภาพบรรยากาศการอบรม

GALLERY









คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิ

อ.สรวุฒิ หรณพ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านกลยุทธ์ทางทรัพยากรมนุษย์

- อดีตวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ MAHR Program
  คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อดีต Senior Country Human Resources Manager
  (Thailand, Mynmar & Laos), Schneider-Electric (Thailand) Ltd.

ดร.บดี ตรีสุคนธ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- อดีตที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ
  อนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
- อดีต Human Resources Development Manager: DHL International
  (Thailand) Ltd.

ผศ. ดร.กติกา ทิพยาลัย

อาจารย์ประจำ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ดร.จิราพร พฤกษากุล

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์และค่าตอบแทน

- อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินหลักสูตร MAHR Program
  คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Indigo Consulting Group Co., Ltd. ให้คำปรึกษาแก่กลุ่มธุรกิจ
  ด้านพลังงาน การบิน ธนาคาร เป็นต้น
- อดีตผู้ให้คำปรึกษาระดับอาวุโสของ Hay group
- อดีต Human Resources Director, Chromalloy (Thailand) Co., Ltd.

อ.อรรถพล มนัสไพบูลย์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายแรงงาน

- กรรมการบริหาร และ ทนายความคดีแรงงานสำนักงานกฎหมาย
  บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- วิทยากรรับเชิญบรรยายให้กับหน่วยงานต่างๆ

ดร.บำรุง สาริบุตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- อาจารย์ประจำ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์

ขั้นตอนการสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียน
Mini Master in HR Management รุ่นที่ 67

zoom

สำรองที่นั่งสำหรับผู้ที่ชำระเงินล่วงหน้าเท่านั้น

ค่าธรรมเนียมการอบรม 18,900 บาท

1. สมัครออนไลน์ ผ่าน Google Form

https://bit.ly/4at5MV8 หรือ สแกน QR Code ได้ที่

SCAN
เพื่อสมัคร

2. ชำระค่าลงทะเบียน

ตามรายละเอียดที่ทางศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาฯ
แจ้งผ่านทาง E-Mail ภายหลังการสมัครแล้วเท่านั้น

ติดต่อเรา

Telephone
089-8937286

Email
chulalearn@gmail.com

Facebook
ศูนย์บริการวิชาการ
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Line
@cu_learn