



# หลักสูตรวุฒิบัตร ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รุ่นที่ 66 | Mini Master in HR Management



zoom

วันที่ 8 – 25 กรกฎาคม 2569

Chulalongkorn University

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



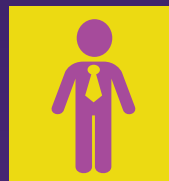
ในโลกเศรษฐกิจใหม่ (New Economy) “**ทุนมนุษย์**” นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด ปัจจัยหนึ่ง ที่สร้างศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจ องค์กรธุรกิจสมัยใหม่ต่างให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทุนมนุษย์ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างเสริมความเจริญก้าวหน้าให้กับธุรกิจของตนเองอย่างยั่งยืน นักทรัพยากรบุคคลนับเป็นบุคคลสำคัญที่จะช่วยวางแผนและวางกลยุทธ์ ในการบริหารจัดการทุนมนุษย์ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การออกแบบระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าตอบแทนหรือการให้รางวัล รวมทั้งการบริหารรักษาคนเก่งให้อยู่กับองค์กร

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จึงได้ตระหนักถึง ความสำคัญ และความจำเป็นของการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวในข้างต้น จึงเปิดหลักสูตร **Mini Master in HR Management** ขึ้น เพื่อพัฒนานักทรัพยากรบุคคลในประเทศไทยให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญ และรอบรู้ในเทคนิคการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กร อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพที่โดดเด่นให้กับองค์กรท่ามกลางสังคมแห่งความรู้และการแข่งขันในโลกเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทั้งนี้ จะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ด้านธุรกิจและด้านกลยุทธ์ไปพร้อมๆ กับความรู้ทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

## วัตถุประสงค์



1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระหน้าที่และบทบาทของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ และสามารถบูรณาการความรู้ให้สอดคล้องกับโลกธุรกิจที่กำลังดำเนินอยู่ในปัจจุบัน



2. เพื่อเสริมสร้างนักทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณภาพสามารถเข้าใจธุรกิจภายในและเศรษฐกิจภายนอกองค์กรอย่างรอบด้าน รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



3. เพื่อยกระดับคุณภาพนักทรัพยากรบุคคลในด้าน การวางแผนเชิงกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในองค์กรได้อย่างยั่งยืน

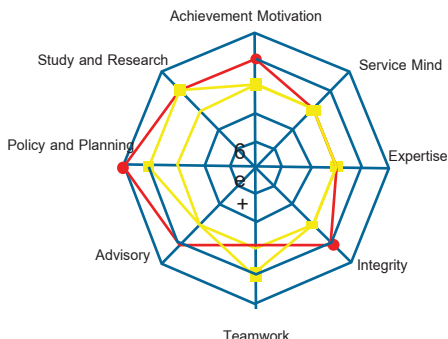


# หัวข้อการบรรยาย #1

## HR#1

### Strategic Human Resources Management หลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

เรียนรู้หลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยกลยุทธ์บทบาทและความรับผิดชอบของฝ่าย HR สมัยใหม่ ผลกระทบของยุคสมัยที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการของงานสาย HR รวมถึงอนาคตของงานด้านทรัพยากรบุคคล กุญแจสำคัญเกี่ยวกับ HR Mechanism ขั้นตอนการบริหารกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร (Vision & Strategic Management) รวมถึงเรื่องน่ารู้ที่ HR ควรรู้นอกเหนือขอบเขตงานทรัพยากรบุคคลและการดูแล Employment Life Cycle เพื่อการพัฒนา



## HR#2

### Human Resource Trend แนวโน้มการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

ความท้าทายและเทรนด์ของสายงาน HR ในปัจจุบันผ่านงานวิจัยที่น่าเชื่อถือต่างๆ ในหัวข้อ Global Challenge ทั้ง 14 ข้อ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสมดุลที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงบทบาทของ Talent Acquisition การใช้ Social Network เช่น Linkedin ความสำคัญของ Organization Character Network เช่น Linkedin และ ต่อการสรรหา การสร้างความผูกพันของความแตกต่าง Generation การพัฒนาแบบใหม่ ด้วย Informal Learning Talent Mobility Strategy และ Career Development Re-skill



## HR#3

### Professional Interview Techniques การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ

การให้ความรู้ด้านการเลือกและวิธีคัดสรรทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพ และมีประสิทธิภาพรองรับกับระบบขององค์กร ตั้งแต่ขั้นตอนการสัมภาษณ์ คุณลักษณะที่ดีในการสัมภาษณ์ เทคนิคการสัมภาษณ์ในรูปแบบต่างๆ การฟังเพื่อค้นหาบุคคลที่เหมาะสม จนถึงเทคนิคการคัดเลือกคนที่ดี ฯลฯ การป้องกันหลุมพรางที่ส่งผลให้เลือกคนผิด รูปแบบการคัดเลือกสมัยเดิมและสมัยใหม่ การทำ Job Analysis, Job Specification และ Job Competency เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนให้สามารถหาคนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง และฝึกทักษะการตั้งคำถามที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง



More Next Page





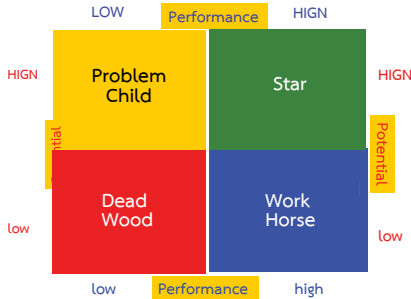
# หัวข้อการบรรยาย (ต่อ)

HR#4

## Career Path Development

### การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ

เรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน รวมถึงกระบวนการพัฒนาสายอาชีพ ทำความเข้าใจว่าทำไมต้องมี Career Development ในองค์กร และสาเหตุที่องค์กรต่างๆ เสียทรัพยากรที่มีค่าให้บริษัทอื่น การวิเคราะห์กลยุทธ์ในการพัฒนาสายงานเพื่อเส้นทางที่เหมาะสม รวมถึงวิธีวาง Career Path ให้ประสบผลสำเร็จโดยเน้นการประเมินสมรรถนะการทำงาน ซึ่งการอบรมจะประกอบด้วย การแสดงตัวอย่างกรณีศึกษา และ Workshop เกี่ยวกับการจัดทำ Career Mapping และ Career Development

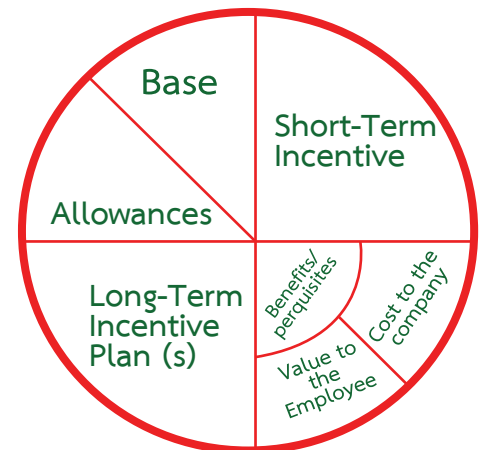


HR#5

## Compensation and Reward Systems

### การบริหารระบบผลตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน

หลักสูตรนี้จะกล่าวถึง กระบวนการบริหารผลตอบแทนอย่างละเอียดตั้งแต่พนักงานหนึ่งคนประกอบด้วยผลตอบแทนอะไรบ้าง องค์ประกอบสำคัญที่ควรพิจารณาในการบริหารเงินเดือนและผลประโยชน์ เช่น สภาพตลาดอัตราค่าจ้าง ออกจากงาน รวมทั้ง ขั้นตอนการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์งาน (Job - Analysis) การประเมินค่างาน (Job Evaluation) การจัดลำดับ (Job Ranking) และการแบ่งประเภทงานและการจัดเกรดเพื่อกำหนดเงินเดือน (Job Grading) ทั้งนี้ในหลักสูตรจะกล่าวถึงการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Base Salary Policy) แนวทางการให้รางวัลพนักงานเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและคงระดับสมรรถนะ การทำ Database เกี่ยวกับเงินเดือนวิธีคิดเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนและตัวอย่าง Reward Trend & System เป็นต้น

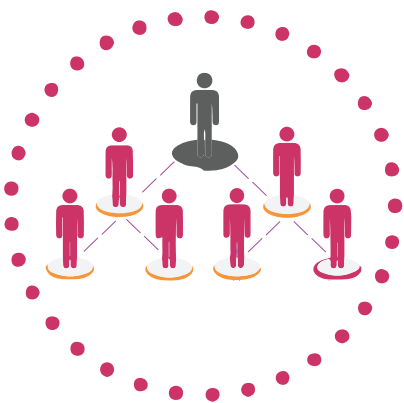


HR#6

## Competency Management

### การบริหารขีดสมรรถนะ

เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับสมรรถนะของการบริหารบุคคล ตั้งแต่แนวคิดที่น่าสนใจ ความหมาย ประเภทและความสำคัญที่ควรรู้ของ Competency Management สิ่งที่ต้องคำนึงก่อนเริ่มลงมือบริหาร เช่น ความสัมพันธ์ของจุดอ่อนและจุดแข็งองค์กร หลุมพรางเกี่ยวกับขีดสมรรถนะต่อองค์กร เมื่อไรองค์กรถึงควรเริ่มเปลี่ยนแปลงสมรรถนะ จะแบ่งระดับสมรรถนะได้อย่างไรด้วย Competency model แผน Individual Development ให้พนักงานบรรลุเป้าหมายในสายอาชีพ รวมถึงการประเมินขีดความสามารถจนถึงการสรุปผล โดยตลอดการเรียนรู้จะประกอบด้วยกรณีศึกษาต่างๆ และการฝึกเขียน Competency



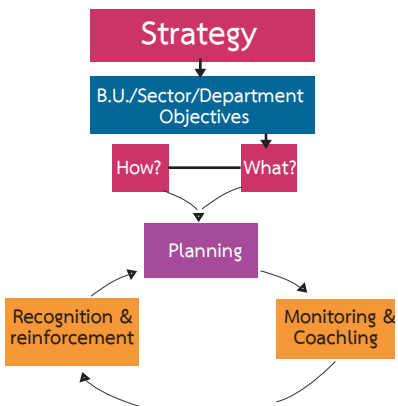
More Next Page



# หัวข้อการบรรยาย (ต่อ)

HR#7

## Performance Management การบริหารผลการปฏิบัติงาน



ทำความเข้าใจและเรียนรู้เรื่องการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจากนามธรรมสู่รูปธรรม โดยเรียนรู้ตั้งแต่ ความหมาย แนวคิดสำคัญ ผลประโยชน์ขององค์กรที่ใช้ Performance Management วิธีกำหนดปัจจัยสำคัญในการบริหารผลการปฏิบัติงานโดยยึดหลัก SMART Goal การออกแบบ Performance Management Form และสร้าง Performance Management System เพื่อการนำไปใช้จริง นอกเหนือจากนั้นยังรวมถึงเนื้อหาด้าน KPI ประกอบด้วย Workshop เพื่อตอบคำถามว่าทำอย่างไรจึงจะบริหารผลปฏิบัติงานได้อย่างประสบความสำเร็จ

HR#8

## Labor Laws and HR Management กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

การสร้างพื้นฐานความรู้ใหม่เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยตลอดหลักสูตรจะสอดแทรก Case Study เพื่อให้เห็นภาพและทำให้มาตรากฎหมายยากๆ กลายเป็นเรื่องเข้าใจง่าย ตั้งแต่การจ้างแรงงาน จ้างทำของ ประกันสังคม สภาพการจ้าง สวัสดิการ ค่าครองชีพ เบี้ยขยัน เบี้ยเลี้ยง การคิดค่าคอมมิชชั่น การจัดการวันหยุดวันลาอย่างเหมาะสม สิ่งที่ต้องทำเมื่อเลิกจ้าง เขียนสัญญา และปฏิบัติอย่างไรให้ได้ดังหวัง วิธีรับมือเหตุต่างๆ ในที่ทำงาน เช่น การทุจริต พนักงานตั้งครุฑฯ รวมถึงตัวอย่างเอกสารกฎหมายด้านแรงงานที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้



### การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมจะต้องมีชั่วโมงอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนที่กำหนด จึงจะได้รับ วุฒิบัตรจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ค่าธรรมเนียมการอบรม

18,900 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่มีหัก ณ ที่จ่ายใดๆ) ทั้งนี้รวมค่าใช้จ่ายด้านเอกสารประกอบคำบรรยายรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว



# ตารางเวลาการอบรม และสถานที่

อบรมวันอังคาร , วันพุธ เวลา 18:00 - 21:00 น.

และวันเสาร์ เวลา 09:00 - 16:00 น.

รวมทั้งสิ้น 30 ชั่วโมง เรียนออนไลน์ผ่าน zoom

## กำหนดการ

วันอบรม	เวลา	หัวข้อการบรรยาย	ชั่วโมง	วิทยากร
พุธที่ 8 กรกฎาคม 2569	18.00-21.00 น.	<b>Strategic Human Resources Management</b> หลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์	3	อ.สรวิศ หรรณพ
พฤหัสบดีที่ 9 กรกฎาคม 2569	18.00-21.00 น.	<b>Human Resources Trend</b> แนวโน้มการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	3	ผศ. ดร.กตติกา ทิพย์าลัย
เสาร์ที่ 11 กรกฎาคม 2569	09.00-12.00 น.	<b>Competency Management</b> การบริหารจัดการสมรรถนะ	3	อ.สรวิศ หรรณพ
	13.00-16.00 น.	<b>Performance Management</b> การบริหารผลการปฏิบัติงาน	3	อ.สรวิศ หรรณพ
พุธที่ 15 กรกฎาคม 2569	18.00-21.00 น.	<b>Compensation and Reward Systems</b> การบริหารระบบผลตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน	3	ดร.จิราพร พุกษานุกุล
พฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2569	18.00-21.00 น.	<b>Compensation and Reward Systems</b> การบริหารระบบผลตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน (ต่อ)	3	ดร.จิราพร พุกษานุกุล
พุธที่ 22 กรกฎาคม 2569	18.00-21.00 น.	<b>Professional Interview Techniques</b> การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ	3	ดร.บดี ตรัสสุนทร
พฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม 2569	18.00-21.00 น.	<b>Career Path Development</b> การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ	3	ดร.บำรุง สาริบุตร
เสาร์ที่ 25 กรกฎาคม 2569	09.00-16.00 น.	<b>Labor Laws and HR Management</b> กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	6	อ.อรรถพล มณีสโพนบูลย์





# INSTRUCTOR

## คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิ



**อ.สรวิทย์ หรณพ**

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านกลยุทธ์ทางทรัพยากรมนุษย์

- o อดีตวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ MAHR Program คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- o อดีต Senior Country Human Resources Manager (Thailand, Myanmar & Laos), Schneider-Electric (Thailand) Ltd.



**ดร.บดี ตรีสุคนธ์**

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- o อดีตที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
- o อดีต Human Resources Development Manager: DHL International (Thailand) Ltd.



**ผศ. ดร.กติกาทิพย์**

อาจารย์ประจำ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



**ดร.จิราพร พงกษากุล**

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์และค่าตอบแทน

- o อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินหลักสูตร MAHR Program คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- o Indigo Consulting Group Co., Ltd. ให้คำปรึกษาแก่กลุ่มธุรกิจ ด้านพลังงาน การบิน ธนาคาร เป็นต้น
- o อดีตผู้ให้คำปรึกษาระดับอาวุโสของ Hay group
- o อดีต Human Resources Director, Chromalloy (Thailand) Co., Ltd.



**อ.อรรถพล มนต์ไพบูลย์**

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายแรงงาน

- o กรรมการบริหาร และ ทนายความคดีแรงงานสำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- o วิทยากรรับเชิญบรรยายให้กับหน่วยงานต่างๆ



**ดร.บำรุง สารีบุตร**

อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

- o อาจารย์ประจำ สถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์



# ขั้นตอนการสมัครและชำระเงินค่าลงทะเบียน Mini Master in HR Management รุ่นที่ 66



**\*\*สำรองที่นั่งสำหรับผู้ชำระเงินล่วงหน้าเท่านั้น\*\***  
ค่าธรรมเนียมการอบรม 18,900 บาท



## 1. สมัครออนไลน์ ผ่าน Google Form



<https://bit.ly/4tuulaw> หรือ สแกน QR Code ได้ที่



SCAN  
เพื่อสมัคร



## 2. ชำระค่าลงทะเบียน

ตามรายละเอียดที่ทางศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาฯ  
แจ้งผ่านทาง E-Mail ภายหลังจากสมัครแล้วเท่านั้น

## ติดต่อเรา



### Telephone

089-8937286



### Email

chulalearn@gmail.com



### Facebook

ศูนย์บริการวิชาการ  
แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



LINE

### Line

@cu\_learn

