



หลักสูตรวุฒิบัตร ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ รุ่นที่ 45



Mini Master in HR Management

10 – 28 พฤศจิกายน 2563

ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Chulalongkorn University



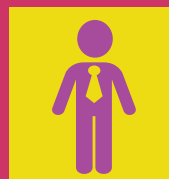
ในโลกเศรษฐกิจใหม่ (New Economy) “**ทุนมนุษย์**” นับเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุดปัจจัยหนึ่งที่สร้างศักยภาพและความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจ องค์กรธุรกิจสมัยใหม่ต่างให้ความสำคัญในการบริหารจัดการทุนมนุษย์ในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างเสริมความเจริญก้าวหน้าให้กับธุรกิจของตนอย่างยั่งยืน นักทรัพยากรบุคคลนับเป็นบุคคลสำคัญที่จะช่วยวางแผนและวางกลยุทธ์ ในการบริหารจัดการทุนมนุษย์ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับวิสัยทัศน์ขององค์กร เริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การสรรหาและคัดเลือก การพัฒนาบุคลากร การออกแบบระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน การกำหนดค่าตอบแทนหรือการให้รางวัล รวมทั้งการบริหารรักษาคนเก่งให้อยู่กับองค์กร

ดังนั้น **จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย** จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญ และความจำเป็นของการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าวในข้างต้น จึงเปิดหลักสูตร **Mini Master in HR Management** ขึ้น เพื่อพัฒนานักทรัพยากรบุคคลในประเทศไทยให้ก้าวไปสู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญและรอบรู้ในเทคนิคการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลขององค์กร อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพที่โดดเด่นให้กับองค์กรท่ามกลางสังคมแห่งความรู้และการแข่งขันในโลกเศรษฐกิจเช่นปัจจุบัน ทั้งนี้ จะมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ด้านธุรกิจและด้านกลยุทธ์ไปพร้อมๆ กับความรู้ทางด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน

วัตถุประสงค์



1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาระหน้าที่และบทบาทของการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่และสามารถบูรณาการความรู้ให้สอดคล้องกับโลกธุรกิจที่กำลังดำเนินอยู่ในปัจจุบัน



2. เพื่อเสริมสร้างนักทรัพยากรบุคคล ที่มีคุณภาพสามารถเข้าใจธุรกิจภายในและเศรษฐกิจภายนอกองค์กรอย่างรอบด้าน รวมทั้งสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

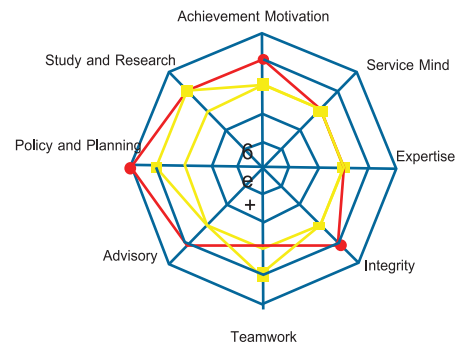


3. เพื่อยกระดับคุณภาพนักทรัพยากรบุคคลในด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์และการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในองค์กรได้อย่างยั่งยืน

HR #1

Strategic Human Resources Management หลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์

เรียนรู้หลักการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลด้วยกลยุทธ์บทบาทและความรับผิดชอบของฝ่าย HR สมัยใหม่ ผลกระทบของยุคสมัยที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงและวิวัฒนาการของงานสาย HR รวมถึงอนาคตของงานด้านทรัพยากรบุคคล กฎเกณฑ์สำคัญเกี่ยวกับ HR Mechanism ขั้นตอนการบริหารกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร (Vision & Strategic Management) รวมถึงเรื่องน่ารู้ที่ HR ควรรู้นอกเหนือขอบเขตงานทรัพยากรบุคคลและการดูแล Employment Life Cycle เพื่อการพัฒนา



HR #2

Human Resource Trend แนวโน้มการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล

เรียนรู้ต่อเนื่องจาก Strategic Human Resource Management โดยเน้นความท้าทายและเทรนด์ของสายงาน HR ในปัจจุบันผ่านงานวิจัยที่น่าเชื่อถือต่างๆ ในหัวข้อ Global Challenge ทั้ง 14 ข้อ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความสมดุลที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงบทบาทของ Talent Acquisition การใช้ Social Network เช่น Linkedin ความสำคัญของ Organization Character Network เช่น Linkedin และ ต่อการสรรหา การสร้างความผูกพันของพนักงานแตกต่าง Generation การพัฒนาแบบใหม่ ด้วย Informal Learning, Talent Mobility Strategy และ Career Development Re-skill



HR #3

Professional Interview Techniques การสัมภาษณ์งานอย่างมืออาชีพ

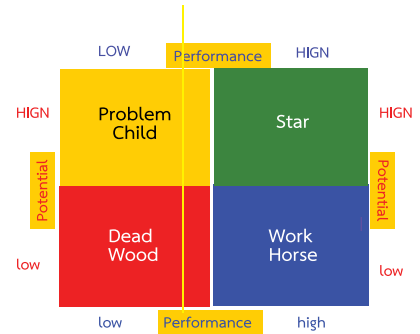
การให้ความรู้ด้านการเลือกและวิธีคัดสรรทรัพยากรบุคคลอย่างมืออาชีพและมีประสิทธิภาพรองรับกับระบบขององค์กร ตั้งแต่ขั้นตอนการสัมภาษณ์ คุณลักษณะที่ดีในการสัมภาษณ์ เทคนิคการสัมภาษณ์ในแบบต่างๆ การฟังเพื่อค้นหาบุคคลที่เหมาะสม ฯลฯ จนถึงเทคนิคการคัดเลือกคนที่ดี การป้องกันหลุมพรางที่ส่งผลให้เลือกคนผิด รูปแบบการคัดเลือกสมัยเดิมและสมัยใหม่ การทำ Job Analysis, Job Specification และ Job Competency เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนให้สามารถหาคนที่มีความสัมพันธ์เหมาะสมกับตำแหน่งและฝึกทักษะการตั้งคำถามที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง



HR #4

Career Path Development การวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ

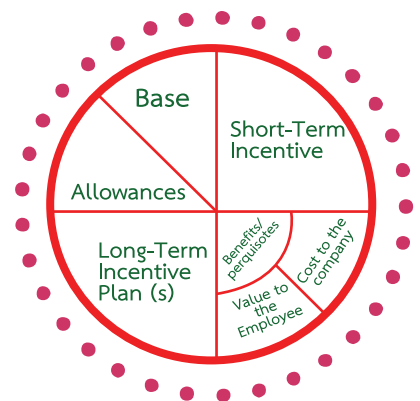
เรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน รวมถึงกระบวนการพัฒนาสายอาชีพ ทำความเข้าใจว่าทำไมต้องมี Career Development ในองค์กร และสาเหตุที่องค์กรต่างๆถึงเสียทรัพยากรที่มีค่าให้บริษัทอื่น การวิเคราะห์กลยุทธ์ในการพัฒนาสายงานเพื่อเส้นทางที่เหมาะสม รวมถึงวิธีวาง Career Path ให้ประสบผลสำเร็จโดยเน้นการประเมินสมรรถนะการทำงาน ซึ่งการอบรมจะประกอบด้วย การแสดงตัวอย่างกรณีศึกษา และ Workshop เกี่ยวกับการจัดทำ Career Mapping และ Career Development



HR #5

Compensation and Reward Systems การบริหารระบบผลตอบแทนและผลประโยชน์พนักงาน

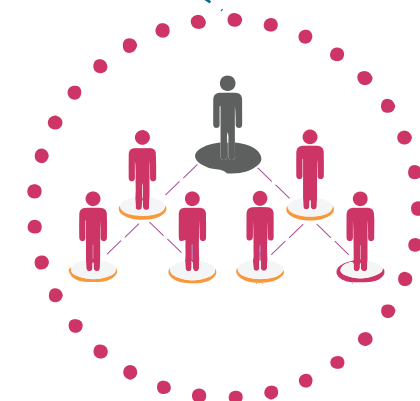
หลักสูตรนี้จะกล่าวถึง กระบวนการบริหารผลตอบแทนอย่างละเอียดตั้งแต่พนักงานหนึ่งคนประกอบด้วยผลตอบแทนอะไรบ้าง องค์ประกอบสำคัญที่ควรพิจารณาในการบริหารเงินเดือนและผลประโยชน์ เช่น สภาพตลาดอัตราค่าจ้างนอกจากงาน รวมทั้ง ขั้นตอนการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์งาน (Job - Analysis) การประเมินค่างาน (Job Evaluation) การจัดลำดับ (Job Ranking) และการแบ่งประเภทงานและการจัดเกรดเพื่อกำหนดเงินเดือน (Job Grading) ทั้งนี้ในหลักสูตรจะกล่าวถึงการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่ส่งผลต่อการกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Base Salary Policy) แนวทางการให้รางวัลพนักงานเพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจและยกระดับสมรรถนะ การทำ Database เกี่ยวกับเงินเดือนวิธีคิดเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนและตัวอย่าง Reward Trend & System เป็นต้น



HR #6

Competency Management การบริหารขีดสมรรถนะ

เรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับสมรรถนะของการบริหารบุคคล ตั้งแต่แนวคิดที่น่าสนใจ ความหมาย ประเภทและความสำคัญที่ควรรู้ของ Competency Management สิ่งที่ต้องคำนึงก่อนเริ่มลงมือบริหาร เช่น ความสัมพันธ์ของจุดอ่อนและจุดแข็งองค์กร หลุมพรางเกี่ยวกับขีดสมรรถนะต่อองค์กร เมื่อไรองค์กรถึงควรเริ่มเปลี่ยนแปลงสมรรถนะ จะแบ่งระดับสมรรถนะได้อย่างไรด้วย Competency model แผน Individual Development ให้พนักงานบรรลุเป้าหมายในสายอาชีพ รวมถึงการประเมินขีดความสามารถจนถึงการสรุปผล โดยตลอดการเรียนรู้จะประกอบด้วยกรณีศึกษาต่างๆและการฝึกเขียน Competency



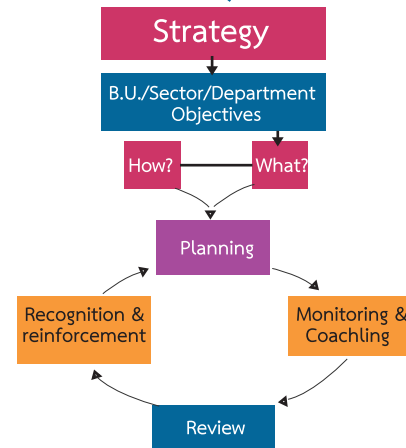
หลักสูตร(ต่อ)



HR #7

Performance Management การบริหารผลการปฏิบัติงาน

ทำความเข้าใจและเรียนรู้เรื่องการบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจากนามธรรมสู่รูปธรรม โดยเรียนรู้ตั้งแต่ ความหมาย แนวคิดสำคัญ ผลประโยชน์ขององค์กรที่ใช้ Performance Management วิธีการบังคับปัจจัยสำคัญในการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลัก SMART Goal การออกแบบ Performance Management Form และสร้าง Performance Management System เพื่อนำไปใช้จริงนอกเหนือจากนั้นยังรวมถึงเนื้อหาด้าน KPI ประกอบด้วย Workshop เพื่อตอบคำถามว่าทำอะไรจึงจะบริหารผลการปฏิบัติงานได้อย่างประสบความสำเร็จ



HR #8

Labor Laws and HR Management กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

การสร้างพื้นฐานความรู้ใหม่เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน โดยตลอดหลักสูตรจะสอดแทรก Case Study เพื่อให้เห็นภาพและทำให้มาตรากฎหมายยากๆ กลายเป็นเรื่องเข้าใจง่าย ตั้งแต่การจ้างแรงงาน จ้างทำของ ประกันสังคม สภาพการจ้าง สวัสดิการ ค่าครองชีพ เบี้ยขยัน เบี้ยเลี้ยง การคิดค่าคอมมิชชั่น การจัดการวันหยุดวันลาอย่างเหมาะสม สิ่งที่ต้องทำเมื่อเลิกจ้าง เขียนสัญญา และปฏิบัติอย่างไรให้ได้ดังหวัง วิธีรับมือเหตุต่างๆในที่ทำงาน เช่น การทุจริต พนักงานตั้งครุฑ รวมถึงตัวอย่างเอกสารกฎหมายด้านแรงงานที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้



การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมจะต้องมีชั่วโมงอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาเรียนที่กำหนด จึงจะได้รับ วุฒิบัตรจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ค่าธรรมเนียมการอบรม

21,900 บาท (ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มและไม่มีหัก ณ ที่จ่ายใดๆ) ทั้งนี้รวมค่าใช้จ่ายด้านเอกสารประกอบคำบรรยายและอาหารแล้ว

ตารางเวลาการอบรมและสถานที่

อบรมวันอังคาร , วันพฤหัสบดี
และวันเสาร์
รวมทั้งสิ้น 30 ชั่วโมง
สถานที่อบรม โรงแรมวันนา (สุรวงศ์)

เวลา 18:00 - 21:00 น.

เวลา 09:00 - 16:00 น.



“ Great Vision should come
with Great People”



คณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิ



อ.สรุติ ทรณพ

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านกลยุทธ์ทางทรัพยากรมนุษย์

- o Chulalongkorn University: MA-HR (International Program)
- o อดีต Senior Country Human Resources Manager (Thailand, Myanmar & Laos), Schneider-Electric (Thailand) Ltd.
- o อดีต Human Resources Manager: CDG Group & G-ABLE Group, Hewlett-Packard (Thailand) Ltd., Baxter Healthcare (Thailand), Microsoft (Thailand) Limited



ดร.จิราพร พงกษากุล

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์และผลตอบแทน

- o Indigo Consulting Group Co., Ltd. ให้คำปรึกษาแก่กลุ่มธุรกิจด้านพลังงาน การบิน ธนาคาร เป็นต้น
- o อดีตผู้ให้คำปรึกษาระดับอาวุโสของ Hay group
- o อดีต Human Resources Director, Chromalloy (Thailand) Co., Ltd.



ดร.บดี ตรีสุคนธ์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- o อดีตผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลธนาคารเกียรตินาคิน
- o อดีตที่ปรึกษาด้านการจัดการความรู้ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
- o อดีตผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- o อดีต Human Resources Development Manager: DHL International (Thailand) Ltd.



อ.อรรถพล มั่นสไพบูลย์

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญทางด้านกฎหมายแรงงาน

- o กรรมการบริหาร และ หน่วยงานคดีแรงงานสำนักงานกฎหมาย บริษัท กรุงเทพนิติการ จำกัด
- o วิทยากรรับเชิญบรรยายให้กับหน่วยงานต่างๆ



ดร.บำรุง สาริบุตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต



Mini Master in HR Management รุ่นที่ 45

ค่าธรรมเนียมการอบรม 21,900 บาท

☐ สมัครในนามบุคคลทั่วไป

☐ สมัครในนามองค์กร/บริษัท

1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง/ฝ่าย

Email Address

2) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)ตำแหน่ง/ฝ่าย

Email Address

ชื่อองค์กร/บริษัทเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

ประเภทกิจการ

ที่อยู่

โทรโทรสารมือถือ

ชื่อผู้ติดต่อ (ในนามองค์กร)ตำแหน่ง/ฝ่ายของผู้ติดต่อ

Email Address ผู้ติดต่อเบอร์โทรผู้ติดต่อ.....

ท่านได้รับข่าวสารหลักสูตรนี้จากช่องทางใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ E-mail

☐ Facebook

☐ องค์กรแจ้งให้ทราบ

☐ Google

☐ Instagram

☐ เพื่อนแนะนำ

☐ Line@

Website ☐ www.unisearch.chula.ac.th ☐ Seminardd

☐ Thaitrainingzone

☐ อื่นๆ

Brochure ☐ ทางไปรษณีย์

☐ ในห้องอบรม

☐ อื่นๆ โปรดระบุ

ขั้นตอนการสมัครและชำระค่าลงทะเบียน

1. ส่งใบสมัครได้ 3 ช่องทาง

- Online Form
- E-mail : chulalearn@gmail.com
- Line@ : @cu_learn

2. โอนชำระค่าลงทะเบียนเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาสยามสแควร์

- เลขที่บัญชี 152-459566-5
- ชื่อบัญชี “ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย”

3. ส่งหลักฐานการชำระค่าลงทะเบียนพร้อมชื่อผู้สมัคร และหลักสูตรที่ลงสมัครมาที่

- E-mail : chulalearn@gmail.com
- Line@ : @cu_learn

****สำรองที่นั่งสำหรับผู้ชำระเงินล่วงหน้าเท่านั้น****